

# Regulamin projektu PNP Design „SMART START”

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu PNP Design „SMART START” określa zasady korzystania z usług oferowanych przez Kancelarię Peter Nielsen & Partners Law Office sp. k. z siedzibą w Warszawie w ramach PNP Design.
2. Głównym celem projektu PNP Design „SMART START” jest kompleksowe wsparcie przedsiębiorców z branży kreatywnej, startupów, podmiotów zajmujących się nowymi technologiami i e-commerce.
3. Oferta PNP Design gwarantuje wsparcie prawne i biznesowe dla Klientów określonych w paragrafie 2 niniejszego regulaminu.

## §2

### Słownik pojęć

1. **Klient** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostki organizacyjne, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ale planującą założenie działalności gospodarczej, które zostały zakwalifikowane przez PNP Design do udziału w projekcie „SMART START”. Planowana albo prowadzona działalność gospodarcza musi znajdować się w obszarze: start-up, nowe technologie, e-commerce albo branża kreatywna,
2. **PNP Design** – zespół pracowników Kancelarii prawniczej Peter Nielsen & Partners Law Office spółka komandytowa (dalej również jako: Kancelaria) zarejestrowanej w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (KRS:0000006974).
3. **Projekt PNP Design „SMART START”** – projekt realizowany przez PNP Design skierowany do Klientów.
4. **Formularz zgłoszeniowy** – przygotowany przez zespół PNP Design formularz elektroniczny, który służy do zgłoszenia przez zainteresowane podmioty chęci wzięcia udziału w projekcie PNP Design „SMART START”. Formularz służy również do zadawania pytań z zakresu prawa oraz biznesu.
5. **Innowacyjny charakter projektu** – innowacja rozumiana jest zgodnie z definicją OECD, *Oslo Manual. Then Measurement of scientific and technological activities. Proposed Guidelines for Collecting and Interpreting Technological Innovation Data, OECD/Eurostat, Paris 1997*. Na potrzeby realizacji usługi prawniczej wymagane jest, aby wybrane pomysły dotyczyły wdrożenia innowacji produktowej, na poziomie co najmniej krajowym, rozumianej jako „wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo towaru lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań”, w szczególności znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

6. **Pomysł biznesowy** – koncepcja stworzenia i prowadzenia działalności gospodarczej, której przedmiotem będzie produkcja lub świadczenie usług biznesowych o charakterze innowacyjnym na rynku niszowym, jak i innej działalności z obszaru branży kreatywnej, nowych technologii oraz e-commerce.
7. **Ocena pomysłu biznesowego** – etap procesu wyboru pomysłów biznesowych do uczestnictwa w Projekcie PNP Design „SMART START”, polegający na ocenie formalno-merytorycznej zgłoszonych pomysłów biznesowych,
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin, określający zasady postępowania konkursowego i uczestnictwa w programie akceleracji: od zgłoszenia Pomysłu biznesowego, Ocenę, po uczestnictwo w programie akceleracji
9. **Osoby współpracujące** – osoby, które tworzą zespół projektu na podstawie którego powstał albo ma powstać pomysł biznesowy Klienta oraz, które nie są związane żadną umową.
10. **Informacje Poufne** - oznacza wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Kancelarii oraz Klienta, znane lub ujawnione na rzecz drugiej strony w konsekwencji, w wyniku lub poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego albo udostępnienia na późniejszym etapie informacji bądź doręczenie dokumentów przez Klienta, które zawiera informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, wiedzy, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach handlowych, danych, wszelkich danych finansowych i księgowych, danych marketingowych, danych o Klientach, wykazy Klientów, a także i inne informacje którejkolwiek ze stron. Informacje poufne nie zawierają takich elementów, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp ze źródeł handlowych lub innych.
11. **Start – up** – spółka prawa handlowego która będzie uczestniczyć w projekcie PNP Design „SMART START” na bazie zgłoszonego pomysłu biznesowego.
12. **Nowe technologie** – zaawansowane rozwiązania techniczne, technologiczne, organizacyjne powstałe przy zastosowaniu najnowszych odkryć naukowych.
13. **Branża kreatywna** – działalność prowadzona przez osoby fizyczne jak i osoby prawne zajmujące się tworzeniem, dystrybucją i sprzedażą towarów i usług znajdujące się w kręgu tradycyjnej sztuki kreatywnej: muzyka, taniec, teatr, literatura, sztuki wizualne, rękodzieło, nowoczesne sztuki audiowizualne, a także znajdujące się w kręgu poza strefą kultury lecz niosące określone treści kulturowe: reklama, turystyka, usługi architektoniczne.
14. **E-commerce** – zawieranie transakcji związanych z działalnością gospodarczą, które są realizowane za pomocą nowoczesnych rozwiązań technologicznych i telekomunikacyjnych.

### §3

#### Zgłoszenie

1. Każda osoba, która wysłała formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie [www.pnpdesign.pl](http://www.pnpdesign.pl) zostaje wpisana na listę osób zakwalifikowanych do projektu PNP Design „SMART START”
2. Klient zgłaszający pytanie prawne oświadcza, że jest właścicielem opisanego pomysłu biznesowego, którego dotyczy pytanie, lub jest osobą upoważnioną przez właściciela/właścicieli pomysłu biznesowego do kontaktu z PNP Design.
3. Formularz zgłoszeniowy obejmuje wskazanie imienia i nazwiska/nazwy, adresu e-mail oraz pytania prawnego/biznesowego.

4. Pytanie prawne powinno dotyczyć materii związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej, a w szczególności działalności opartej o pomysł biznesowy charakteryzujący się innowacyjnością.
5. Pytanie prawne może dotyczyć również oceny pomysłu biznesowego z zakresie części prawniczej.
6. Usługi świadczone w ramach projektu „SMART START” nie podlegają opłacie.
7. Każde zapytanie wysłane za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego podlega ocenie przez zespół PNP Design pod względem zgodności podmiotowej i przedmiotowej zgłoszenia z założeniami projektu „SMART START”.
8. Zespół PNP Design zastrzega sobie prawo odmowy odpowiedzi na zadane pytanie.
9. Każda osoba wysyłająca formularz zgłoszeniowy akceptuje niniejszy Regulamin.
10. Doręczenie zgłoszenie każdego pytania za pośrednictwem formularza zostanie potwierdzone w formie wiadomości automatycznej.

#### §4

##### Procedura udzielenia odpowiedzi

1. Zespół PNP Design zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zgłoszone pytanie w możliwie szybkim okresie.
2. Zespół PNP Design zastrzega sobie, iż termin odpowiedzi na pytanie nie jest ograniczony czasowo.
3. Nabór pytań jest ciągły. Zespół PNP Design zastrzega sobie prawo do wprowadzenia przerw w naborze pytań.
4. Po zaakceptowaniu pytania Klienta przez PNP Design zgłoszenie zostanie skierowane do prawnika, który po przeanalizowaniu pytania skontaktuje się z Klientem w celu udzielenia odpowiedzi na pytanie.
5. Prawnik udzielający odpowiedzi na pytania ma prawo zwrócić się do Klienta o udzielenie informacji lub doręczenie dokumentów. Brak odpowiedzi albo dostarczenia dokumentów wskazanych przez prawnika może skutkować odmową udzielenia odpowiedzi na pytanie.
- 6. Udzielenie odpowiedzi na pytanie nie stanowi opinii prawnej, a ma jedynie charakter informacyjny.**

#### §5

##### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych Klientów oraz o przysługujących Klientom prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem danych osobowych Klienta przetwarzanych w ramach projektu „SMART START” jest: Kancelaria prawnicza Peter Nielsen & Partners Law Office sp.k. (dalej: Kancelaria).
2. Jeśli Klient ma pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania jego danych osobowych w zakresie działania Kancelarii, a także przysługujących mu uprawnień, może się skontaktować z Inspektorem Kancelarią z pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając zapytanie na adres: [office@pnplaw.pl](mailto:office@pnplaw.pl).

3. Administrator danych osobowych –przetwarza dane osobowe Klienta na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. dane osobowe Klienta przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Kancelarii
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Kancelarii
  - c) w pozostałych przypadkach dane osobowe Klienta przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami danych osobowych Klienta mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Kancelarią przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Kancelaria.
6. dane osobowe Klienta będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Klientowi przysługują następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją Klienta,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), Klientowi przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
  9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Kancelarii danych osobowych Klienta, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
  10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Klienta danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
  11. Podanie przez Klienta danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
  12. Dane osobowe Klienta mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **§ 6**

### **Klauzula poufności**

1. Obowiązkiem Kancelarii oraz Klienta jest zachowanie w tajemnicy informacji poufnych, których ujawnienie mogłoby narazić którąkolwiek ze stron na szkodę. Kancelaria i Klient zobowiązują się zatem do zachowania poufności przekazywanych wzajemnie informacji na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania.
2. Dla zabezpieczenia interesów Klienta oraz Kancelarii zostanie zawarta umowa poufności.
3. Strony dokonają zawarcia umowy w momencie gdy jedna z nich uzna, iż informacje niezbędne dla udzielenia odpowiedzi na pytanie mają charakter informacji poufnej.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin zostanie opublikowany na stronie PNP Design: [www.pnpdesign.pl](http://www.pnpdesign.pl)
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 lutego 2019 r.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.